NIPTに関する基幹施設登録申請

提出書類チェックリスト

提出期限：毎年1月末日、7月末日

1. 提出書類を下記の通り作成してください。
2. 提出書類の□欄に✓印を付け、本紙もPDF化して送信してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認欄 | 提出書類 | 注意事項 |
| □ | (様式1-1および別添)「基幹施設登録申請書」 | □別添の証明書  □母体保護法指定医の医師証のコピー  □検査会社との契約書のコピー |
| □ | (様式1-2)「基幹施設実施責任者履歴書」 | □臨床遺伝専門医認定証のコピー |
| □ | (様式1-3)「基幹施設が備えるべき要件の確認書」 | □臨床遺伝専門医認定証のコピー  □認定遺伝カウンセラー／遺伝看護専門看護師の場合には、認定証のコピー  □専門外来を開設していることを証明する資料  □NIPT実施前後の遺伝カウンセリング（もしくは説明および情報提供）に用いる説明書・同意書のコピー |
| □ | (様式1-4)「連携施設一覧」 |  |

（書類データ送信先／問合せ先）

出生前検査認証制度等運営委員会事務局

メールアドレス：prenatal-jams@macc.jp